

**REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE ALVARÁ DE ESTACIONAMENTO**

Lei nº. 7.329 de 11 de julho de 1969 e suas alterações.  
Portaria SMT nº. 22 de 24 de março de 2012.  
**Portaria SMT.SETRAM nº 007, de 10 de abril de 2023.**

\_\_\_\_\_  
NOME DO(A) CEDENTE

\_\_\_\_\_  
OU NOME DO(A) REPRESENTANTE E/OU INVENTARIANTE

\_\_\_\_\_  
TELEFONE

\_\_\_\_\_  
E-MAIL

**ALVARÁ DE ESTACIONAMENTO** \_\_\_\_\_

**VEM REQUERER AO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS, A TRANSFERÊNCIA DO ALVARÁ DE ESTACIONAMENTO PARA:**

\_\_\_\_\_  
NOME DO(A) CESSIONÁRIO

\_\_\_\_\_  
OU NOME DO(A) REPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
TELEFONE

\_\_\_\_\_  
E-MAIL

**CONDUTAX/TERMO DE PERMISSÃO** \_\_\_\_\_

**CEDENTE/Representante - E/OU INVENTARIANTE**

\_\_\_\_\_  
NOME

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

**CESSIONÁRIO/Representante**

\_\_\_\_\_  
NOME

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
Espaço para reconhecimento de firma por autenticidade

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA**

Declaramos para todos os fins, que a transferência do Alvará de Estacionamento está sendo realizada a título gratuito, por tratar-se de autorização concedida pela Prefeitura do Município de São Paulo gratuitamente e em caráter precário, cumprindo os requisitos exigidos na **Portaria SMT.SETRAM nº 007, de 10 de abril de 2023.**

Igualmente, estamos **CIENTES e CONCORDAMOS** de que se houver **TRANSAÇÃO COMERCIAL** de qualquer natureza envolvendo a presente transferência de titularidade, será instaurado processo administrativo de **CASSAÇÃO** do referido Alvará de Estacionamento, na forma da lei.

E ainda, declaramos **CIENTES e CONCORDAMOS** de que o requerimento de transferência de alvará de estacionamento deve ser preenchido de próprio punho em todos os seus campos e sem rasuras, que nos responsabilizamos civil e criminalmente pela veracidade de seu conteúdo e que o processo será encerrado, caso não sejam atendidas as demais exigências legais e administrativas, no prazo de 90 (noventa) dias CORRIDOS contados a partir da publicação no Diário Oficial da Cidade.

**CEDENTE/Representante - E/OU INVENTARIANTE**

\_\_\_\_\_  
NOME

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

**CESSIONÁRIO/Representante**

\_\_\_\_\_  
NOME

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA

Espaço para reconhecimento de firma por autenticidade

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO**

**I - Campos do Requerimento - (preencher todos os campos de próprio punho):**

- \* Nome do Cedente/Empresa: titular do alvará.
- \* Nome do Representante: inventariante; herdeiro; procurador; pessoa designada em ordem judicial; representante de pessoa jurídica.
- \* Telefone e e-mail.
- \* Alvará de Estacionamento: número do alvará.
- \* Assinatura.
- \* Nome do Cessionário/Empresa: quem irá receber o alvará.
- \* Nome do representante: procurador ou o representante de pessoa jurídica.
- \* Telefone e e-mail.
- \* ConduTax/Termo de Permissão: número do ConduTax ou do TP.
- \* Assinatura.
- \* Local e data.
- \* Espaço para reconhecimento de firma por autenticidade.

**II - Campos do Termo de Declarações - (preencher todos os campos de próprio punho):**

- \* Número do Alvará.
- \* Cedente/Representante: titular do alvará; inventariante; herdeiro; procurador; pessoa designada em ordem judicial; representante de pessoa jurídica.
- \* Assinatura Cessionário/Representante: condutor que irá receber o alvará; procurador ou representante de pessoa jurídica.
- \* Assinaturas.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS**

- \* Formulários preenchidos sem rasuras (Requerimento e Termo de Declaração de Ciência e Concordância), assinados e com firma reconhecida por autenticidade em Cartório do município de São Paulo ou, se de outro Município, com o reconhecimento do Sinal Público em Tabelião da Comarca de São Paulo.
- \* Escritura Pública de Inventário e Partilha; Ordem Judicial e Procuração emitida a menos de 06 meses, quando for o caso.
- \* Contrato Social com a última alteração; Fichas CNPJ e CCM (Pessoa Jurídica).
- \* RG e CPF ou RG com CPF; CNH e comprovante de residência recente de todos os interessados: Cedente; Cessionário; Procurador; Herdeiros; Pessoa designada em Ordem Judicial; Representante de Pessoa Jurídica.
- \* Credencial do Despachante (se houver).
- \* Cadastro Municipal de Condutor (Condutax).
- \* Ultimo Alvará de Estacionamento emitido.

**Obs.- Enviar os documentos em anexo único no formato PDF para o e-mail [dtpprotocolo@prefeitura.sp.gov.br](mailto:dtpprotocolo@prefeitura.sp.gov.br), digitalizados com os caracteres na posição horizontal, boa qualidade para leitura e conferência e na seguinte ordem:**

- Formulários (requerimento e termo de declaração de ciência e concordância);
- Escritura Pública de Inventário e Partilha;
- Ordem Judicial;
- Procuração;
- Contrato Social e fichas CNPJ e CCM;
- Documentos do Cedente e representantes;
- Documentos do Cessionário e representante (se houver) e
- Credencial do Despachante, quando houver.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_